



*Istituto Comprensivo n. 3  
"A. Vivenza - Giovanni XXIII"  
67051 Avezzano (AQ)*

Via Massa d'Albe, 5 cod. fisc. n. 90041340663 – tel . 0863/35138 – 0863/1809839  
cod. min. AQIC84200C – e-mail [aqic84200c@istruzione.it](mailto:aqic84200c@istruzione.it)

I.C. "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO Prot. 0003262 del 12/03/2020 (Uscita)
--

**AL PERSONALE ATA**

**p.c. AL DSGA**

**OGGETTO: Possibilità di richiedere modalità di lavoro agile per il personale scolastico in regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche (ATA) e per analogia i docenti inidonei.**

VISTA la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020;

VISTA la nota n. 278 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot.323 del 10 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti tra persone;

La Dirigente Scolastica, a seguito della precedente nota ( prot. 3152 de 7 marzo 2020),

#### RINNOVA

la possibilità di concedere il lavoro agile, al personale ATA (assistenti amministrativi), eventualmente ricorrendo anche a turnazione, a chi dovesse farne richiesta, fino al 3 aprile 2020, in presenza dei seguenti requisiti

- deve essere garantito il regolare funzionamento dell'istituzione;
- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, la Dirigente Scolastica privilegerà nella concessione:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa

- i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Per i lavoratori non appartenenti alle suddette categorie, è comunque garantito il lavoro agile in tre giorni lavorativi continuativi al di fuori della sede di lavoro, alternati con prestazione lavorativa in sede per ulteriori successivi tre giorni lavorativi continuativi, ferma restando la reperibilità per l'intero orario di lavoro.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello di richiesta (allegato 1).

Il DSGA curerà l'istruttoria, il Dirigente, valutate le istanze, autorizzerà tale modalità di lavoro.

La presente nota è pubblicata in bacheca Argo e sul sito dell'istituzione scolastica.

È comunque garantita l'adozione, in generale per il personale ATA, di un'organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità.

Alla presente si allega:

RICHIESTA LAVORO AGILE ( ALLEGATO 1).

MODELLO CONTRATTO DI LAVORO ( ALLEGATO 2).

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017 (ALLEGATO 3).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa *Franca Felli*  
(firmato digitalmente)